



ASSISTANT.E RELATIONS PRESTATAIRES EN ALTERNANCE

La destination Médoc Atlantique regroupe 13 communes du Médoc dont 2 stations classées de tourisme à la renommée internationale - Lacanau, Soulac-sur-Mer - et possède de nombreux atouts liés au tourisme balnéaire, à un héritage naturel, culturel et patrimonial conséquent. La marque Médoc Atlantique permet de développer l'attractivité globale de la destination tant auprès des marchés cibles que des professionnels et de la population locale.

Afin de répondre aux différents enjeux à venir, l'Office de Tourisme Médoc Atlantique recrute **un.e Assistant.e Relations Prestataires en alternance** qui intégrera l'équipe du Pôle Attractivité et Relations Prestataires.

Missions

Rattaché.e à la Responsable du Pôle Attractivité et Relations Prestataires de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique (statut EPIC), en étroite collaboration avec les Chargées de Relations Prestataires et Chargé de Commercialisation, vous assurez des missions opérationnelles dans le but de mettre en œuvre la stratégie de développement touristique de la destination.

Votre mission principale consistera à développer un **projet novateur favorisant l'accueil, l'intégration et la fidélisation des saisonniers travaillant à Médoc Atlantique** :

- Je conçois, planifie et coordonne les actions liées en suivant la stratégie et le plan d'action défini par l'Office de Tourisme
- J'établis et entretiens des relations avec les employeurs et les saisonniers pour comprendre leurs besoins et attentes.
- J'organise des événements, ateliers et formations pour valoriser et soutenir les saisonniers.
- J'assure la promotion du projet à travers différents canaux de communication.
- Je mesure l'efficacité des actions en pilotant les indicateurs de performance repris dans le tableau des indicateurs Qualité Tourisme.

Vous collaborerez également aux missions suivantes :

- **Participer à l'actualisation et l'évolution de la base de données partenaires** : recherche d'informations, saisie, extraction d'informations.
- **Animer le réseau de prestataires** : organiser des réunions et événements, assurer une communication régulière envers le réseau, recueil des besoins.
- **Commercialiser des produits partenaires** : saisie des offres, animation des ventes, analyse des ventes.
- **Participer aux tâches administratives** : gestion des contrats et documents administratifs relatifs aux partenariats, relances, suivi des dossiers de classements de meublés etc



En fonction de l'activité du Pôle Attractivité et Relations Prestataires, il pourra être demandé à l'alternant.e de venir en renfort des autres membres de l'équipe sur des missions ponctuelles.

Profil de poste

En tant qu'Assistant.e Relations Prestataires au sein de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique, vous avez les compétences et expériences suivantes :

- En formation supérieure en tourisme ou communication, vous avez une première expérience professionnelle dans ces domaines et une appétence pour la promotion touristique.
- Vous maîtrisez des outils informatiques (pack Office, outils de gestion de bases de données) et disposez de connaissances en marketing et communication.
- Vous disposez d'un **excellent sens relationnel** et une écoute facilitant votre intégration dans une équipe et la création de liens avec les partenaires de l'Office de Tourisme.
- Vous **êtes organisé.e, rigoureux.se et réactif.ve afin de respecter les deadlines.**
- Vous faites preuve de curiosité, de créativité et de proactivité.
- Vous faites preuve d'une sensibilité au tourisme balnéaire, de nature et à l'œnotourisme.
- La maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères est un plus de même qu'une orthographe impeccable.

Conditions

- Contrat en alternance pour 1 ou 2 ans
- Poste à pourvoir en septembre 2024
- Poste basé à Lacanau avec des déplacements possibles
- Rémunération : conforme à la réglementation en vigueur

Candidature à adresser à M. Bertrand MILLOT, Secrétaire Général

Candidature (CV + Lettre de motivation + réalisations) à faire parvenir avant le 15 juillet 2024 par email exclusivement : administration@medoc-atlantique-tourisme.com