



## L'Office de Tourisme Médoc Atlantique recrute son équipe de collaborateurs saisonniers : conseiller(e) en séjour (H/F).

La destination Médoc Atlantique regroupe 13 communes du Médoc dont 2 stations classées de tourisme à la renommée internationale - Lacanau, Soulac-sur-Mer et possède de nombreux atouts liés au tourisme balnéaire, à un héritage naturel, culturel et patrimonial conséquent.

La marque Médoc Atlantique Tourisme permet de développer l'attractivité globale de la destination tant auprès des marchés cibles que des professionnels et de la population locale.

Afin de répondre aux différents enjeux à venir, l'Office de Tourisme Médoc Atlantique recrute un(e) conseiller(e) en séjour qui intégrera l'équipe du pôle accueil information.

La finalité du poste est d'accueillir et d'informer les visiteurs de la destination afin de leur présenter les atouts touristiques du territoire.

### Missions :

**Rattaché(e) à la responsable du pôle accueil information de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique et sous l'autorité de la responsable adjointe et des référentes accueil**, vous assurez des missions opérationnelles dans le but de mettre en œuvre la stratégie d'accueil et d'information de la destination Médoc Atlantique :

- Vous êtes chargé(e) de l'Accueil physique.
- Vous êtes chargé(e) de l'Accueil téléphonique et gestion du standard.
- Vous apportez des réponses ciblées et personnalisées en adéquation aux demandes.
- Vous traitez les demandes d'information et de réservation (courrier, téléphone, mail, messenger).
- Vous réalisez l'accueil et la vente de produits pour l'agence postale (poste à Lacanau)
- Vous administrez des questionnaires (poste au Bac du Verdon)
- Vous proposez et vous valorisez l'offre touristique de Médoc Atlantique Tourisme.
- Vous collectez, saisissez et traitez de l'information touristique (base de données).
- Vous êtes en relation avec les prestataires et partenaires touristiques locaux.
- Vous appliquez la démarche qualité.
- Vous travaillez sur le logiciel de billetterie pour la vente de produits et services.
- Vous assurez la diffusion de la documentation du territoire.
- Vous accueillez et formez les personnels saisonniers.
- Vous gérez les stocks de documentation.

- Vous assurez l'entretien et la propreté du point d'accueil (intérieur et aux abords).

Profil :

En tant que conseiller(e) en séjour au sein de l'Office de Tourisme Médoc Atlantique, vous avez les compétences et les savoirs-être suivants :

- Vous avez une expérience en Office de Tourisme à un poste similaire.
- Vous êtes familier des techniques d'accueil.
- Vous disposez de solides connaissances en anglais et idéalement aussi en allemand.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques et la gestion du standard téléphonique.
- Vous avez un sens aigu de l'organisation et faites preuve de proactivité.
- Vous faites preuve d'un excellent sens relationnel.
- Ponctuel(le), souriant(e), impliqué(e), toujours impeccable, vous souhaitez rejoindre l'équipe de Médoc Atlantique Tourisme.

Conditions : Contrat : poste en CDD saisonnier de droit privé (35 heures)

Localisations et durées :

- Lacanau :
  - Poste du 24 mars au 28 septembre 2025 (6 mois)
  - Poste du 30 juin au 31 août 2025 (2 mois)
- Carcans :
  - Poste du 24 mars au 28 septembre 2025 (6 mois)
  - Poste du 30 juin au 31 août 2025 (2 mois)
- Naujac sur mer (Pin sec) : mi-juin – mi-septembre (3 mois)
- Soulac sur mer :
  - Poste du 30 juin au 31 août 2025 (2 mois)
  - Alternance Soulac sur mer / Bac Verdon sur mer : juillet / août (2 mois)
  - Alternance Soulac sur mer / Saint Vivien de Médoc : du 30 juin au 31 août 2025 (2 mois)
- Grayan et l'Hôpital (Le Gurg) : Mi-juin – mi-septembre (3 mois)
- Le Verdon sur mer :
  - Pointe de Grave : mi-juin – mi-septembre (3 mois)
  - A bord du Bac Le Verdon sur mer / Royan : juillet / août (2 mois)
- Permis de conduire (permis B)
- Échelon et Indice : 1.1 – 1470 de la convention collective des organismes de tourisme soit 1808.10 euros brut
- Mutuelle prise en charge à 95 % par l'employeur
- Tickets restaurant 11 euros par jour travaillé dont 60% prise en charge par l'entreprise.

**Candidature à adresser Mme Sarah COUSSEAU**, Assistante administrative, comptabilité et ressources humaines. Candidature (CV + Lettre de motivation) à faire parvenir par email exclusivement : [administration@medoc-atlantique-tourisme](mailto:administration@medoc-atlantique-tourisme). **Merci de bien préciser le lieu et la durée choisis. Vous pouvez postuler pour différents lieux si vous êtes mobiles.**